

LĪGUMS Nr.

Priekulē

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

SIA „Priekules nami”, reģ.Nr.42103020465, juridiskā adrese: Ķieģeļu iela 2a, Priekule,
Priekules novads, tās _____(amats, vārds, uzvārds) personā,
kas rīkojas uz _____(pārstāvības pamats) pamata, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs** no
vienas puses
un

_____(Uzņēmēja nosaukums), reģ.Nr._____,
juridiskā adrese: _____, tās
_____(amats, vārds, uzvārds) personā, kas rīkojas uz
_____(pārstāvības pamats) pamata, (turpmāk – **Uzņēmējs**) no otras
pusēs, abi kopā tekstā saukti - **Puses**),

Ievērojot atklātā konkursa „**Dzīvojamo māju vizuālā apskate**” (iepirkuma identifikācijas Nr.
SIAPN2024/2/PIL; turpmāk – Konkurss) rezultātus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt Līguma 1.pielikumā “Finanšu iedāvājums”
norādīto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju vizuālo apskati saskaņā ar Līgumu, tā
pielikumiem, Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.907 “Noteikumi par
dzīvojamās mājas apsekošanu, tehnisko apkopi un kārtējo remontu”, standartu LVS
1077:2023 “Dzīvojamo māju teritorijas, būves pamatkonstrukciju, iekārtu un
inženiertīklu vizuālā apskate un tehniskā apkope”, citiem spēkā esošiem normatīvajiem
aktiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums ietver visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu
Pasūtītājam. Dokumentos jāiekļauj informācija par secinājumiem, priekšlikumiem un
plānotajām izmaksām nepieciešamo konstatēto darbu veikšanai.
- 1.3. **Pirmā vizuālā** apskate visām mājām jāveic un visi dokumenti jāiesniedz Pasūtītājam **līdz
2025.gada 31.maijam (ieskaitot)**, apskate jāveic pilnā normatīvajos aktos noteiktā
apjomā. **Otrā vizuālā** apskate visām dzīvojamām mājām jāveic un visi dokumenti
jāiesniedz **līdz 2025.gada 31.oktobrim (ieskaitot)**, apskate jāveic tām Objektu daļām,
kurām normatīvajos aktos noteikta divu reišu vizuālās apskates regularitāte gadā.
- 1.4. Uzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniegt
Pasūtītājam, nosūtot uz tā e-pastu pasts@priekulesnami.lv , savas un pakalpojumā
iesaistīto speciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises
(turpmāk – Polise) kopiju konkrētā līguma izpildei un dokumentu (maksājuma
uzdevums), kas apliecina, ka Polisē noteiktās prēmijas summa ir apmaksāta. Polisei jābūt
derīgai uz visu Līguma darbības laiku. Līdz atbilstošas polises nosūtīšanai Darbus veikt
aizliegts.

2. Maksa par Pakalpojumu un tās samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā maksa par Pakalpojumu Līguma darbības laikā noteikta _____ EUR
(_____ euro, 00 centi) bez PVN.

- 2.2. Samaksu par faktiski sniegtā Pakalpojuma apjomu, Pasūtītājs veic 15 (desmit) dienu laikā no attiecīga nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Puses vienojas, ka rēķini, kas nosūtīti uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi ir derīgi bez paraksta.

3. Konfidencialitāte

- 3.1. Uzņēmējam (t.sk. visām Uzņēmēja iesaistītajām personām) bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts jebkādā veidā nodot Pakalpojuma sniegšanā neiesaistītām personām jebkādu informāciju, kas tam kļuvusi zināma Pakalpojuma sniegšanas laikā vai saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu, t.sk., bet ne tikai – jebkādu informāciju par Pasūtītāju, tā klientiem, darbiniekiem, citām juridiskām un fiziskām personām, telefonsarunu saturu, dokumentu (t.sk. elektroniskā pasta sarakstes) saturu.
- 3.2. Līguma 4.1.punktā minēto informāciju Uzņēmējam ir tiesības izpaust tikai gadījumos, kad to paredz LR spēkā esoši normatīvie akti un ir saņemts uz tiem pamatots kompetentas institūcijas pieprasījums. Par šādu faktu, ja to neaizliedz LR spēkā normatīvie akti vai uz tiem pamatots kompetentas institūcijas dokuments, Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju.
- 3.3. Uzņēmējam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas Līguma 4.1.punktā minētās informācijas aizsargāšanai, kā arī nodrošināt, ka to ievēro visas Uzņēmēja iesaistītās personas.

4. Personas datu aizsardzība

- 4.1. Uzņēmējam (t.sk. visām Uzņēmēja iesaistītajām personām) ir tiesības apstrādāt tikai tos personas datus (par personas datiem uzskatāmi dati *Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)* izpratnē), ko tam nepieciešams apstrādāt Līguma izpildei Pakalpojuma sniegšanas nolūkā.
- 4.2. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, t.sk., bet ne tikai – par citu personu iegūtiem vai mēģinājumiem iegūt personas datus.
- 4.3. Uzņēmējam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības personas datu aizsardzībai, kā arī nodrošināt, ka to ievēro visas Uzņēmēja iesaistītās personas.

5. Atbildība

- 5.1. Ja Uzņēmējs (t.sk. jebkura Uzņēmēja iesaistītā persona) pārkāpj jebkuru no Līguma 3. un 4.sadaļas noteikumiem, Uzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) par katru konstatēto reizi, kā arī segt visus zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām. Par pārkāpumu uzskatāms arī ar antivīrusu programmām, ugunsdzēsības u.tml. pietiekami nenodrošināta programmatūra, serveri u.c. Jebkuru aprēķināto līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no jebkura Pakalpojuma apmaksas rēķina.
- 5.2. Ja Pasūtītājs bez pamatota iemesla kavē samaksas veikšanu par Pakalpojumu, Pasūtītājam pēc Uzņēmēja pieprasījuma ir pienākums tam maksāt līgumsodu 0,2 (nulle komats divu) procentu apmērā no kavētā maksājuma par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās maksas par Pakalpojumu.
- 5.3. Ja Uzņēmējs bez pamatota iemesla kavē Pakalpojuma veikšanas termiņus, Uzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums tam maksāt līgumsodu 0,2 (nulle komats divu) procentu apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās maksas par Pakalpojumu par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās maksas par Pakalpojumu.
- 5.4. Ja Uzņēmējs pārkāpj citus Līguma noteikumus, izņemot tos, par kuriem atbildība norādīta Līguma 5.1.punktā, Uzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums tam maksāt

līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru reizi, kad konstatēts pārkāpums.

6. Līguma termiņš un Līguma pārtraukšanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību izpildei, ievērojot Līgumā noteiktos Pakalpojuma sniegšanas termiņus.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš informējot par to Uzņēmēju, ja zūd Pakalpojuma nepieciešamība. Šādā gadījumā Pasūtītājs veic samaksu par faktiski veikto Pakalpojuma apjomu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus un citus izdevumus, kas var rasties, izlietojot šo tiesību, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
 - 6.3.1. Uzņēmējs pārkāpis Līguma nosacījumus, sevišķi par konfidencialitāti un datu aizsardzību, un/vai neprofesionāli sniedzis Pakalpojumu kā rezultātā iestājušās, varēja vai var iestāties negatīvas sekas Pasūtītājam un/vai citām personām;
 - 6.3.2. Uzņēmējam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 6.3.3. tiek konstatēts jebkurš no Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja Uzņēmējam vai tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Uzņēmējs ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.
- 6.5. Uzņēmējam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus un citus izdevumus, kas var rasties, izlietojot šo tiesību, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 6.5.1. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas;
 - 6.5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā nesniedz Uzņēmējam pieprasīto vai tam pieejamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei un tas būtiski kavē Līguma izpildi;
 - 6.5.3. Pasūtītājs nepilda vai pārkāpj citus Līguma noteikumus.
- 6.6. Paziņojums par atkāpšanos no Līguma nosūtāms ar kurjerpastu vai pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski uz Līgumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm vai izmantojot oficiālo e-pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 6.7. Kad Puse saskaņā ar Līgumā noteikto ir izmantojusi tiesību vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, Līgums uzskatāms par izbeigtu Paziņojumā norādītajā termiņā. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Līgumā noteiktā kārtībā iegūtām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz pilnīgai izpildei.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

- 7.2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 7.3. Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, par to paziņo otrai Pusei. Pretējā gadījumā Pusei nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku, Pusēm par to rakstveidā vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, kādā veicami Līguma grozījumi.
- 7.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas institūcijas izdotu dokumentu, ja tāds tiek izdots.
- 7.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 7.7. Puses kā uz nepārvaramu varu nevar atsaukties uz tādiem apstākļiem, kas Pusēm, slēdzot Līgumu, ir bijuši zināmi un sākušies pirms Līguma noslēgšanas.

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainas un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 8.1. Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē iesaista Konkursa piedāvājumā norādīto personālu - speciālistus un apakšuzņēmējus (ja attiecināms).
- 8.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Konkursa piedāvājumā norādītā personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēju (ja attiecināms) nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 8.3. Konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama, ja citu Uzņēmēja piedāvāto speciālistu kvalifikācija un pieredze atbilst Konkursa nolikumā norādītajiem kritērijiem, ir līdzvērtīga vai augstāka salīdzinājumā ar Uzņēmēja Konkursa piedāvājumā norādīto speciālistu kvalifikāciju un pieredzi.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja Līguma izpildē piesaistītā speciālista nomaiņai, ja attiecīgais speciālists neatbilst Konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt Konkursa piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 8.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 8.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursa noteiktajām prasībām, vai tas atbilst kādam no Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 8.5.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) EUR, atbilst kādam no Likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 8.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, ja šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Konkursa piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.7. Pārbaudot jaunā Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Likuma 42.panta noteikumus. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude veicama attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Uzņēmējam Līguma izpildes nodrošināšanai nomainīt Apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu Apakšuzņēmēju. Likuma 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 8.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā punkta noteikumiem.
- 8.9. Uzņēmējam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto darbu daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 8.10. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 8.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņas vai jauna Apakšuzņēmēja piesaistes kārtību, Pasūtītājs var apturēt Līguma izpildi līdz Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 1.3.punktā noteiktais Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts
- 8.11. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja nodarbināto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – _____, e-pasts: _____, tālrunis: _____.
- 9.2. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses – _____, e-pasts: _____, tālrunis: _____.
- 9.3. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puse 3 (*trīs*) dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu vai terminētu aizstāšanu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 9.4. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Ar Līguma izpildi saistītie strīdi starp Pusēm risināmi sarunu ceļā, bet, ja to nav iespējams panākt – Latvijas Republikas tiesā normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 9.6. Līgumu var grozīt, Līdzīgiem vienojoties un attiecīgu vienošanos noformējot rakstveidā.
- 9.7. Līgumam pievienots:
- 9.7.1. 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”;
 - 9.7.2. 2.pielikums “Tehniskā specifikācija”;
 - 9.7.3. *citu pielikumu uzskaitījums (ja nepieciešams).*
- 9.8. Līgums sagatavots elektroniski ar _____ (_____) pielikumiem un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

SIA „Priekules nami”

Reģ.Nr. 42103020465

Ķieģeļu iela 2a, Priekule, Priekules novads

amats

_____/_____/_____
(paraksts, tā atšifrējums)

Reģ.Nr.

Adrese:

amats

_____/_____/_____
(paraksts, tā atšifrējums)