



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“PRIEKULES NAMI”

Reģistrācijas Nr.42103020465

Ķieģeļu iela 2A, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

Tālrunis: 29175268, e-pasts: pasts@priekulesnami.lv

APSTIPRINĀTS

SIA “Priekules nami”

iepirkumu komisijas

2024.gada 20.decembra sēdē,

protokols Nr.SIAPN/2024/2/PIL/3

IEPIRKUMA

„Dzīvojamo māju vizuālā apskate”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.SIAPN2024/2/PIL

Priekule

2024

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – SIAPN2024/2/PIL.

1.2. Pasūtītājs:

SIA “Priekules nami”

Adrese: Ķieģeļu iela 2A, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434

Reģ.Nr. 42103020465

Tālrunis 63461615

e-pasta adrese: pasts@priekulesnami.lv

mājaslapa: www.priekulesnami.lv

1.3. Iepirkuma metode – atklāts konkurss Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām:

1.4.1.1. klātienē¹ SIA “Priekules nami” (Ķieģeļu ielā 2A, Priekulē, Dienvidkurzemes novadā) darba dienās plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās 8:00–15:00);

1.4.1.2. pasūtītāja profilā internetā: Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Iepirkumi” (pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/2341>) pie informācijas par konkrēto iepirkumu (turpmāk – *Pasūtītāja profils*);

1.4.1.3. tīmekļa vietnē www.priekulesnami.lv sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie informācijas par konkrēto iepirkumu.

1.4.2. Kontaktpersona: SIA “Priekules nami” iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Armands Goldbergs tel. 26209282, e-pasts: pasts@priekulesnami.lv .

1.5. Pasūtītājs: Iepirkums tiek organizēts SIA “Priekules nami” vajadzībām.

¹ Ievērojot LR noteiktos epidemioloģiskos ierobežojumus ārkārtas stāvokļa laikā.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets – Dzīvojamo māju vizuālās apskates pakalpojumi (CPV kods – 71631300-3 Ēku tehniskās pārbaudes pakalpojumi).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.2. Vienošanās izpildes vieta: Dienvidkurzemes novada, Priekules pilsēta, Priekules pagasts, Bunkas pagasts, Embūtes pagasts, Gramzdas pagasts, Kalētu pagasts, Vaiņodes pagasts, Virgas pagasts.

2.3. Vienošanās izpildes laiks: 31.10.2025.

2.4. Cita informācija:

2.4.1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz elektroniskā veidā Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā vai nosūtot uz e-pasta adresi pasts@priekulesnami.lv. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietojo *Pasūtītāja profilā*.

2.4.2. Par informācijas pieprasījuma/jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām (pasūtītāja darba laiks norādīts nolikuma 1.4.1.1.punktā). Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā.

2.4.3. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) *Pasūtītāja profilā* un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Iepirkumu komisija nav atbildīga, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

2.5. Tehniskā specifikācija sagatavota: 08.11.2024.

3. Piedāvājuma sagatavošana

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Visus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu uzņemas Pretendents.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi, kas nav iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendētus, pretendents jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.6. Aprēķinot Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādāmo maksu par apsekošanu un apsekošanas datu ievadīšanu būvniecības informācijas sistēmā, tajā jāiekļauj visas ar

pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (tajā skaitā speciālistu darba algas un ar tām saistītos nodokļus, transporta izdevumus uz/no objektiem, izdevumus materiāliem un instrumentiem (ja tādi rodas), dažādus citus atbilstošos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), un citus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma pilnīgu izpildi.

3.7. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā.

3.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un citiem attiecināmiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro arī Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.

3.9. Piedāvājuma dokumentus Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

3.10. Finanšu piedāvājumā visas summas jānorāda ar precizitāti – divas zīmes aiz komata. Gadījumā, ja pretendents attiecīgam skaitlim aiz komata būs norādījis vairāk par divām zīmēm, iepirkumu komisija veiks skaitļa noapaļošanu, izmantojot vispārpieņemtās matemātiskās noapaļošanas metodes. Gadījumā, ja pretendents attiecīgam skaitlim aiz komata būs norādījis mazāk par divām zīmēm, iepirkumu komisija uzskatīs, ka pretendenta nenorādītās zīmes (viena vai vairākas) ir nulle.

3.11. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam patstāvīgi nepieciešamajā apjomā jāiepazīstas ar Valsts zemes dienesta datu publicēšanas un e-pakalpojumu portālā Kadastrs.lv (tīmekļvietnes adrese - <https://www.kadastrs.lv/>) vai citā publiskā datubāzē pieejamo informāciju par Objektu tehniskajiem datiem.

3.12. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, kā arī nedrīkst būt šifrēts. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.13. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

3.14. Piedāvājuma ietvaros iesniedzamo dokumentu, izņemot apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumus (nolikuma 4. un 5.pielikums), atsevišķa parakstīšana nav obligāta (t.sk. atsevišķi nav jāapliecina to kopiju atbilstība oriģinālam). Tie tiek parakstīti iesniedzot piedāvājumu kā viens dokumentu kopums.

Apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumi (nolikuma 4. un 5.pielikums) piedāvājumam jāpievieno kā skenēti, ar attiecīgo paraksttiesīgo personu fizisko parakstu parakstīti dokumenti vai ar attiecīgo paraksttiesīgo personu elektronisko parakstu parakstīti dokumenti.

3.15. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 6.nodaļā [*Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti*] minētajiem dokumentiem.

4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus **iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā** sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā www.iub.gov.lv. **Konkrēts piedāvājumu iesniegšanas termiņš skatāms attiecīgajā Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk tekstā IUB) tīmekļvietnes paziņojumā un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.**

4.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesības veikt grozījumus savā piedāvājumā vai atsaukt piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma grozījumu iesniegšanas brīdis.

4.3. **Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā attiecīgajā IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā norādītajā laikā,** atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība"² 15.punktā noteiktajai kārtībai.

4.4. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētajā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmei. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/2341>.

4.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

4.8. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus vai nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

4.9. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

² Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-ievirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

5. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

5.1. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā minētajos gadījumos. Pasūtītājs pārbaudi veiks arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām norādītajā apjomā. Minētie pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. Ja Komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar PIL 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteikto kārtību.

5.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā 2016.gada 04.februāra Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹.panta pirmā daļā noteiktajā gadījumā. Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹ pantā noteiktajā kārtībā

5.3. Veicot Nolikuma 5.1. un 5.2.punktos minēto pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi, iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus skaidrojumus vai izziņas. Papildus skaidrojumu vai izziņu neiesniegšanas gadījumā, iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

5.4. Iepirkumu komisija Nolikuma 5.1. un 5.2.punktā noteikto pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

PRASĪBAS	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	PIEZĪMES
1	2	3
6.1. Pieteikšanās dalībai iepirkumā		
6.1.1. Pieteikums	1) Nolikuma 1.pielikums – PRETENDENTA PIETEIKUMS	Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai.
6.1.2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu	Nolikuma 7.pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu	Pretendents sagatavo un iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotai formai.
6.1.3. Reģistrācija Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.	Nepieciešamības gadījumā pretendents iesniedz kompetentu institūciju izziņas un/vai citus dokumentus , kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	<i>Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.</i> Par ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem un ar tiem saistītām personām komisija publiskajās datu bāzēs pārlicinās pēc tai pieejamās informācijas. Nepieciešamības gadījumā pretendents iesniedz komisijai norādi uz publisko datu bāzi, kur iespējams pārlicināties par reģistrācijas faktu un atbilstību vai dokumentus iesniedz: 1) ārvalstīs reģistrētie pretendenti; 2) pretendenti par tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti ārvalstīs ; 3) pretendenti par ārvalstīs reģistrētām personām, uz kuru iespējām tie balstās.

<p>6.1.4. Neatbilstība 5.nodaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem</p>	<p>Pretendents vienlaicīgi ar piedāvājumu var iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 5.nodaļā minētie izslēgšanas noteikumi vai norādi uz publiski pieejām ārvalsts datu bāzēm.</p>	<p>Izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkumu komisija veiks tikai attiecībā uz to pretendentu, kuram vērtēšanas laikā piešķirtas varbūtējas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p><i>*Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem un ar tiem saistītajām personām, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>
<p>6.2. Finanšu piedāvājuma prasības</p>		
<p>6.2.1. Finanšu piedāvājums</p>	<p>Nolikuma 2.pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pretendents sagatavo un iesniedz finanšu piedāvājumu, atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumā pievienotajai formai; 2) Pretendents aizpilda EIS sagatavotās finanšu piedāvājuma formas ievadlauku ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, norādot tajā kopējo pakalpojuma cenu visiem objektiem par abām apsekošanām un informācijas ievadi būvniecības informācijas sistēmā; 3) Gadījumā, ja EIS ievadlaukā un pievienotajā finanšu piedāvājuma formā norādītā kopējā pakalpojuma cena atšķirsies, par prioritāro piedāvājuma cenu iepirkumu komisija uzskatīs pievienotajā finanšu piedāvājuma formā norādīto cenu bez PVN.
<p>6.3. Tehniskā piedāvājuma prasības</p>		
<p>6.3.1. Tehniskā specifikācija</p>	<p>Nolikuma 3.pielikums – Tehniskā specifikācija</p>	<p>Pretendents iepazīstas ar nolikuma 3.pielikumā pievienoto pakalpojumu sniegšanas tehnisko specifikāciju un veic atzīmi EIS, ka tas ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju, tās noteikumi ir izpildāmi un apstiprina to.</p> <p>Nolikuma 3.pielikumā pievienotā Tehniskā specifikācija tiks pievienota Līgumam kā pielikums, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.</p>

6.3.2. Pretendenta pieredze	Nolikuma 8.pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi	<p>Pretendents sagatavo un iesniedz informāciju par pieredzi atbilstoši nolikuma 8.pielikumā pievienotajai formai. Informācijā par pieredzi Pretendents norāda informāciju par iepriekšējo trīs gadu laikā (t.i. 2022., 2023., 2024.gadā un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) iegūto pieredzi. Jābūt pieredzei vismaz 150 (viens simts piecdesmit) daudzdzīvokļu dzīvojamo māju vizuālajā apskatē, kas veikta atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.907 “Noteikumi par dzīvojamās mājas apsekošanu, tehnisko apkopi un kārtējo remontu” un LVS 1077:2023 “Dzīvojamo māju teritorijas, būves pamatkonstrukciju, iekārtu un inženiertīklu vizuālā apskate un tehniskā apkope”.</p> <p>Informācijai par pieredzi Pretendents pievieno vismaz 1 pasūtītāja pozitīva rakstura atsauksmi ar norādītu objektu skaitu vai citus pamatojošos dokumentus, no kuriem var secināt par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju vizuālās apskates objektu skaitu.</p>
6.4. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās		
6.4. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās	<p>Ja līguma saistību izpildē pretendents plāno balstīties uz citu personu iespējām (tehnika, personāls u.c.), tas:</p> <p>1) Elektronisko iepirkumu sistēmā sagatavotās piedāvājuma formas sadaļas “Citas prasības” apakšsadaļā “Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās” veic atzīmi "Plānojam balstīties uz citu personu iespējām";</p> <p>2) Elektronisko iepirkumu sistēmā sagatavotās piedāvājuma formas šķirklī "Pretendents" aizpilda sadaļu "Apakšuzņēmēji" --> "Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās":</p> <p>a) izvēloties šķirkli ar atbilstošo personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, darbības formu - fiziska vai juridiska persona;</p>	<p><i>Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām, Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, kā arī tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</i></p>

	<p>b) aizpildot vispārīgo informāciju par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;</p> <p>c) sadaļas "Veicamie darbi" apakšsadaļā "Izpildāmās prasības" norādot iepirkuma daļu, kuras prasību izpildei minētā persona tiek piesaistīta, un prasību, kuras izpildē pretendents balstīsies uz šīs personas iespējām</p> <p>3) Pievieno nolikuma 4.pielikumu (ja attiecināms) – pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām tas balstīsies līguma saistību izpildē, apliecinājumu ar apņemšanos strādāt pie līguma izpildes un saistību izpildīšanai nododamo resursu saraksts.</p>	
6.5. Apakšuzņēmēji		
6.5. Piesaistītie apakšuzņēmēji.	<p>Ja līguma saistību izpildei pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-us, tas:</p> <p>1) Elektronisko iepirkumu sistēmā sagatavotās piedāvājuma formas sadaļas "Citas prasības" apakšsadaļā "Apakšuzņēmēji" veic atzīmi "Tiks piesaistīts/-i apakšuzņēmējs/-i";</p> <p>2) Elektronisko iepirkumu sistēmā sagatavotās piedāvājuma formas šķirklī "Pretendents" aizpilda sadaļu "Apakšuzņēmēji" --> "Informācija par apakšuzņēmējiem":</p> <p>a) izvēloties šķirklī ar atbilstošo apakšuzņēmēja darbības formu - fiziska vai juridiska persona;</p> <p>b) aizpildot vispārīgo informāciju par apakšuzņēmēju;</p> <p>c) sadaļas "Veicamie darbi" apakšsadaļā "Veicamo darbu</p>	<p>Pretendentam piedāvājumā jānorāda vismaz visi tie apakšuzņēmēji, kuru piegādājamo preču vērtība ir 10 000 EUR vai lielāka.</p> <p><i>Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pretendentiem, kuriem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, tiks lūgts iesniegt visu iepirkuma līguma saistību izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju (kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju) sarakstu, norādot to nosaukumu, kontaktinformāciju un pārstāvētīgo personu, ja šādu informāciju jau nesaturēs pretendenta piedāvājums iepirkumā.</i></p> <p><i>Līguma saistību izpildes laikā pretendenta pienākums ir informēt pasūtītāju par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar apakšuzņēmējiem, kas tiek vēlāk iesaistīti pakalpojumu sniegšanā.</i></p>

	<p>daļa (%)" norādot apakšuzņēmējam nododamo attiecīgās iepirkuma daļas darbu apjomu procentos un apakšsadaļā "Piezīmes" norādot konkrētus veicamos darbus, kas tiks nodoti apakšuzņēmējam, un, ja iespējams, to vērtību eiro;</p> <p>3) iesniedz aizpildītu nolikuma 5.pielikumā esošo formu - pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums ar apņemšanos strādāt pie līguma izpildes.</p> <p>Apliecinājums iesniedzams:</p> <p>a) kā skenēts, ar pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas fizisko parakstu parakstīts dokuments vai</p> <p>b) ar pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas elektronisko parakstu parakstīts dokuments.</p>	
6.6. Papildus dokumenti, ja pretendents ir personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)		
<p>6.6.1. Personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)</p>	<p>1) Aizpildīta sadaļa "Informācija par pretendentu/personu apvienības/pilnsabiedrības dalībniekiem" Elektronisko iepirkumu sistēmā (sagatavotā piedāvājuma projekta sadaļā "Pretendents").</p> <p>2) Papildus pievieno šādus dokumentus:</p> <p>a) sabiedrības līguma kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu, kurā norādītas personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjoms iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi);</p>	<p><i>Gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālajā valsts komersantu reģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt iepirkuma līgumā paredzētos darbus.</i></p> <p>Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 6.1.3.punkts un 6.1.4.punkts, bet pārējos nolikuma</p>

	<p>b) pilnvaru vai līdzvērtīgu dokumentu, kas nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (gadījumos, kad personu apvienības vārdā rīkojas kāds no personu apvienības biedriem).</p> <p><i>Ja minētā pārstāvības tiesība atrunāta sabiedrības līgumā vai tam līdzvērtīgā dokumentā, pilnvara nav jāiesniedz.</i></p>	<p>punktos izvirzītās prasības jāizpilda apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>
<p>6.7. Citi.</p>		
<p>6.7.1. Informācija par piedāvājuma dokumentu parakstītāju</p>	<p>Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas paraksta tiesības (ja attiecināms).</p>	<p>Pilnvaru iesniedz pretendenti, kuriem Pretendenta pieteikumu vai finanšu piedāvājumu vai citus ar iepirkumu saistītos dokumentus paraksta pilnvarnieks, to pievienojot attiecīgajā EIS ievadlaukā.</p>
<p>6.8. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments</p>		
<p>6.8.1. <u>Kā sākotnējo pierādījumu</u> atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām <u>Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD)</u>. ESPD veidlapu iespējams sagatavot <i>EIS</i> tīmekļvietnē – http://espd.eis.gov.lv/ . Pēc ESPD sagatavošanas, to iespējams saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā.</p> <p>Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas <u>iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās</u>, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, <u>un par tā norādīto apakšuzņēmēju</u>, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR.</p> <p><u>Piegādātāju apvienība</u> iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu <u>par katru tās dalībnieku</u>. Ja pretendents ir <u>personālsabiedrība</u>, tas iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu <u>par katru personālsabiedrības dalībnieku</u>.</p> <p>Pretendenta <u>apakšuzņēmējiem</u>, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, ir jāaizpilda tikai tā Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta daļa, kas attiecas uz izslēgšanas noteikumiem. Savukārt <u>personām, uz kuru spējām pretendents balstās</u>, ir jāaizpilda sadaļa par</p>		

izslēgšanas noteikumiem, kā arī jānorāda informācija attiecībā uz tiem atlases kritērijiem, par kuriem piegādātājs uz konkrēto personu ir balstījies.

6.8.2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

6.8.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

7. Piedāvājumu vērtēšana

- 7.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai ārpus EIS netiek vērtēti.
- 7.3. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, un ņemot vērā to, ka Tehniskā specifikācija (Nolikuma 3.pielikums) ir detalizēta un citiem kritērijiem nav nozīmes, iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais, kuru nosaka, ņemot vērā cenu.
- 7.4. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
- 7.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 7.6. Iepirkuma komisija:
 - 7.6.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 3.nodaļā minētajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
 - 7.6.2. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
 - 7.6.3. Pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta nosacījumiem, ja kāda pretendenta piedāvājums šķiet nepamatoti lēts. Ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu.
 - 7.6.4. Pārbauda vai Pretendents veicis atzīmi EIS ievadlaukā par iepazīšanos ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums) un tās apstiprināšanu.
 - 7.6.5. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 7.6.1.-7.6.4.punktu prasībām, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkumā.
 - 7.6.6. Pārbauda, vai 7.6.5.punktā minētais pretendents iesniedzis visus attiecināmos šī nolikuma 6.nodaļā [*Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti*] minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto

- informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
- 7.6.7. Ja 7.6.5.punktā minētais pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
- 7.6.8. Pārbauda 7.6.5.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.nodaļā [*Pretendentu izslēgšanas noteikumi*] minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas.
- 7.6.9. Ja 7.6.5.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 7.6.6. – 7.6.8.punktos minētajām pārbaudēm atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā atbilstoši šī nolikuma 7.6.5.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.6.6. – 7.6.8.punktos minētās pārbaudes.
- 7.6.10. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu visā iepirkumā pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
- 7.6.11. Ja 7.6.5.punkta izpildes laikā tiek konstatēts, ka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkumā piedāvājuši divi vai vairāki pretendenti, attiecībā uz viņiem visiem tiek veiktas 7.6.6. – 7.6.8.punktos noteiktās pārbaudes. No pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu zemāko līgumcenu un kuri atbilst visām nolikuma prasībām, par pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija nosaka pretendentu atklātā izlozē.

7.7. Procesuālās ekonomijas nolūkā iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesīga mainīt vērtēšanas secību, ja izmaiņas neierobežo pretendentu brīvu konkurenci, kā arī nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.Lēmuma izziņošana un Vienošanās slēgšana

- 8.1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu.
- 8.2. Piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem pasūtītājs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to *Pasūtītāja profilā*.
- 8.3. Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu slēdz Līgumu (Nolikuma 6.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar šā Nolikuma noteikumiem, ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta 7.daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līguma slēgšana var notikt neievērojot Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā minēto nogaidīšanas termiņu, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 60.panta devītajā daļas 1.punktā noteikto.
- 8.4. Pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, pienākums ir parakstīt Līgumu savstarpēji saskaņotā laikā. Līguma parakstīšanas laika noteikšanas pārceļšana pieļaujama ne vairāk kā trīs reizes.
- 8.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kura piedāvājums

atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu iepirkumā, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.7. Pasūtītājs saglabā tiesības nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendētājam visā iepirkumā, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu lēmumu rezultātā Līguma slēgšana iepirkumā nav iespējama.

8.8. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkuma procedūru, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

8.9. Pēc 8.3.punktā minētā Līguma noslēgšanas, pasūtītājs publicē Līguma pamatteksu *Pasūtītāja profilā*.

9. Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

- | | |
|-------------|--|
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikums; |
| 2.pielikums | Finanšu piedāvājums; |
| 3.pielikums | Tehniskā specifikācija; |
| 4.pielikums | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums; |
| 5.pielikums | Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums; |
| 6.pielikums | Līguma projekts. |
| 7.pielikums | Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu |
| 8.pielikums | Informācija par pretendenta pieredzi. |