

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Izpildītājam jāveic SIA “PRIEKULES NAMI” (turpmāk – Pasūtītājs) pārvaldīšanā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, t.sk. sastāvā esošā zemes gabala un funkcionāli nepieciešamā zemes gabala (turpmāk – Objekts, -i) vizuālā apskate saskaņā ar:
  - 1.1. Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.907 “Noteikumi par dzīvojamās mājas apsekošanu, tehnisko apkopi un kārtējo remontu”;
  - 1.2. standartu LVS 1077:2023 “Dzīvojamo māju teritorijas, būves pamatkonstrukciju, iekārtu un inženiertīklu vizuālā apskate un tehniskā apkope” (turpmāk – Standarts);
  - 1.3. Pasūtītāja norādījumiem.
2. Par katra Objekta vizuālās apskates veikšanas laiku Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs, ievērojot nolikuma \_\_\_pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītos vizuālās apskates objektus.
3. Pirmā visu Objektu vizuālā apskate Izpildītājam jāveic un visi dokumenti jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas. Apskate jāveic pilnā normatīvajos aktos noteiktā apjomā.
4. Otrā visu Objektu vizuālā apskate Izpildītājam jāveic līdz 31.10.2025. un visi dokumenti jāiesniedz līdz 31.10.2025. Apskate jāveic tām Objektu daļām, kurām normatīvajos aktos noteikta divu reižu vizuālās apskates regularitāte gadā.
5. Pasūtītājam ir tiesības piedalīties jebkura Objekta vizuālajā apskatē.
6. Izpildītājam katra Objekta vizuālās apskates rezultāti jāfiksē:
  - 6.1. ar foto, kur redzams foto uzņemšanas datums;
  - 6.2. nepieciešamības gadījumā (netiek definēti kādi) video;
  - 6.3. elektronisku dokumentu veidā, kas izveidoti, ievērojot Standartā norādītās formas un saturu. Dokumentos jābūt iekļautiem konstatētiem defektiem, secinājumiem, priekšlikumiem un nepieciešamiem darbiem to novēršanai.
7. Katra Objekta vizuālās apskates rezultātus (foto, video, dokumentus) Izpildītājs nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai uz norādīto e-pastu, tā nosaukumā iekļaujot Objekta adresi.
8. Pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma Izpildītājam bez papildus atlīdzības ir jāveic atkārtota Objekta vizuālā apskate vai jāprecizē kāds no apskates rezultātiem.
9. Katra Objekta vizuālās apskates dokumenti pēc katras vizuālās apskates Izpildītājam jāievada Būvniecības informācijas sistēmā. Pasūtītājs nodrošina nepieciešamo pilnvarojumu.